

Số: 978/KH-LTT-QHDN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình hướng nghiệp và tuyển dụng

Căn cứ Quyết định số 1207/QĐ-LTT-TC ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh Về việc Thành lập Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch “Tổ chức cho Học sinh sinh viên tham gia chương trình hướng nghiệp với nhà tuyển dụng” nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thực tế môi trường làm việc cho học sinh sinh viên (HSSV), được trực tiếp nghe giới thiệu về công ty, trang thiết bị máy móc hiện đại cũng như quy trình vận hành, sản xuất và kinh doanh;
- Giúp học sinh sinh viên năm cuối tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết với nhà tuyển dụng, cơ hội thực tập, tham quan kiến tập. Từ đó HSSV tìm được việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp;
- Xây dựng mối quan hệ hợp tác nhà trường đồng hành cùng doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Giúp HSSV tham dự chương trình hướng nghiệp và tuyển dụng có được những thông tin, điều kiện cần thiết của nhà tuyển dụng;
- Khoa Công nghệ Thông tin phối hợp với Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp để buổi hướng nghiệp và tuyển dụng đạt hiệu quả tốt nhất;
- Học sinh sinh viên tham gia mặc đồng phục của trường, mang giày và đeo thẻ HSSV theo qui định có mặt vào lúc 8 giờ 30 phút tại hội trường B.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm

- Học sinh sinh viên khóa 18 Cao đẳng và 17 Trung cấp Khoa Công nghệ Thông tin;
- Thời gian dự kiến: 9h00 đến 11h30 Thứ sáu ngày 27/09/2019;
- Địa điểm: Hội Trường B Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Doanh nghiệp đến tổ chức buổi hướng nghiệp và tuyển dụng

- Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ Viễn thông Phương Nam;

- Đại diện: Bà Võ Thị Như Thủy; Trưởng phòng Tuyển dụng & Truyền thông;

Nội dung

- Giới thiệu về Công ty Phương Nam Telecom cho việc tham quan, học tập, thực tập của sinh viên. Giới thiệu cơ hội nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp;
- Chia sẻ thông tin và kỹ năng cần thiết, tham gia phỏng vấn chuẩn bị trước khi tốt nghiệp để tìm kiếm việc làm.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì, phối hợp với khoa Công nghệ Thông tin lập danh sách Học sinh sinh viên và thống nhất về nội dung làm việc với doanh nghiệp;
- Trao đổi với Doanh nghiệp cụ thể về nội dung buổi tổ chức hướng nghiệp và tuyển dụng.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Chuẩn bị Hội trường B: Vệ sinh hội trường và môi trường ngoài hội trường, chuẩn bị âm thanh (03 micro không dây), máy chiếu, ánh sáng, bố trí bàn ghế cho doanh nghiệp tiếp xúc với học sinh sinh viên theo yêu cầu của Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp;

- Chuẩn bị 1 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 330 ml, 02 bình nước khoáng Lavie loại 19 lít, 01 lốc ly nhựa nhỏ, ống hút phục vụ nước uống cho đại diện doanh nghiệp và học sinh sinh viên tham gia buổi hướng nghiệp và tuyển dụng ngày 27/09/2019;

- Bố trí phòng họp B để Doanh nghiệp thực hiện phỏng vấn đối với HSSV.

3. Phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên

- Cử cán bộ, nhân viên quản lý HSSV đảm bảo trật tự trong buổi hướng nghiệp và tuyển dụng, kiểm diện số lượng HSSV tham dự để cho điểm rèn luyện.

4. Trung tâm Thư viện:

- Cử cán bộ, nhân viên chụp hình buổi hướng nghiệp và tuyển dụng để làm tư liệu.

5. Khoa Công nghệ Thông tin:

- Huy động HSSV khóa 18 Cao đẳng và 17 Trung cấp tham gia;
- Bố trí giảng viên đang dạy các lớp có HSSV tham gia để quản lý HSSV.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức cho Học sinh sinh viên tham gia buổi hướng nghiệp và tuyển dụng. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Khoa CN Thông tin (để thực hiện);
- Phòng Quản trị - Dịch vụ (để thực hiện);
- Phòng CTCT- HSSV (để thực hiện);
- Trung tâm Thư viện (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT QHDN.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc